

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«АБСАЛЯМОВСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ
БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«ӘБСӘЛӘМ ТӨП ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ
МӘКТӘБЕ»

423957, с. Абсалямово, ул. Школьная, дом 2 А

телефон: (85593) 4-26-67
e-mail: absalam68@mail.ru

423957, Әбсәләм авылы, Мәктәп урамы, дом 2А
телефон: (85593) 4-26-67
mail: absalam68@mail.ru

№ 18

«10» апреля 2025 года

**«Об открытии пришкольных оздоровительных лагерей
отдыха с дневным пребыванием детей и пришкольного
летнего лагеря труда и отдыха»**

Во исполнение постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.04.2020г. № 346 «Об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 05.12.2024 года № под-2031/24 «Об организации отдыха детей в 2025 году» и в целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей и молодежи, п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть при МБОУ «Абсалямовская ООШ» пришкольные лагеря с дневным пребыванием:
 - 1.1. Летний пришкольный оздоровительный лагерь отдыха дневного пребывания «Орлята России» с уклоном на творческое развитие с 02.06.2025 - 26.06.2025 года, сроком на 21 рабочих дней с контингентом учащихся в количестве 12 человек, за счет муниципального бюджета.
 - 1.2. Летний пришкольный лагерь труда и отдыха «Мультиканикулы» с уклоном на творческое развитие 02.06.2025 - 23.06.2025 года, сроком на 18 рабочих дней с контингентом учащихся в количестве 11 человек, за счет муниципального бюджета.
 - 1.3. Режим работы лагеря с 8.00 ч до 13.00 ч (приложение №1)
2. Завхозу Сираевой Р.Ф. организовать питание детей в МБОУ «Абсалямовская ООШ».
3. Назначить начальником лагеря Низамутдинову А.Т. возложив на нее ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.
4. Начальнику лагеря Низамутдиновой А.Т.:
 - 4.1. подготовить документацию, необходимую для открытия пришкольного лагеря,
 - 4.2. подготовить планы работы пришкольных лагерей (приложение № 2, 3, 4)
 - 4.3. утвердить списки учащихся в оздоровительные лагеря в количестве 12 детей;
 - 4.4. утвердить списки учащихся в лагерь труда и отдыха в количестве 11 человек;

- 4.5. подготовить кабинеты для лагеря в соответствии Сан.ПиН 2.4.4.2599-10.
5. Назначить (приложение 5):
- воспитателями пришкольного лагеря отдыха : Салимзянову Н.Д.,
 - воспитателями пришкольного лагеря труда и отдыха : Якупову Р.И. возложив на нее ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере,
 - поваром в пришкольном лагере Сираеву Р.Ф.
 - кухонным работником и техническим персоналом столовой Ахметову Н.М
 - техническим персоналом Ахметову Н.М.
6. Заместителю директора по воспитательной работе Низамутдиновой А.Т. обеспечить питьевой режим для учащихся.
7. Возложить ответственность за технику безопасности, инструктирование сотрудников, за мероприятия по предупреждению распространения инфекции на заместителя директора по воспитательной работе Низамутдинову А.Т.
8. При отсутствии ЗДВР Низамутдиновой А.Т., обязанности начальника лагерей возложить на учителя начальных классов Салимзянову Н.Д.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Низамутдиновой А.Т.

Директор:

Л.Р.Ахметзянова

Ознакомлены:

ФИО работника	Должность	Подпись
Низамутдинова Айгуль Т.	Начальник лагеря	
Салимзянова Назира Дамировна	Воспитатель	
Якупова Раиса Идиаловна	Воспитатель	
Ахметова Нурия Миннегареевна	Технический персонал	
Сираева Резеда Фоатовна	Завхоз	